

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №60 Адмиралтейского
района СПб
Протокол от 15.01.2024 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №60
Адмиралтейского района СПб

Кристаленко Н.А.

Приказ от 15.01.2024 г. № 9-р.

ОТЧЕТ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 60 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад №60 Адмиралтейского района СПб)

В 2023 году

Санкт-Петербург,

2024

Аналитическая часть

| № п/п | Критерии самообследования | Результаты самообследования |
|--|---|--|
| 1. Анализ образовательной деятельности | | |
| 1.1 | Общая характеристика ГБДОУ | <p>Полное наименование (в соответствии с уставом) - Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №60 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).</p> <p>Сокращенное наименование - ГБДОУ детский сад №60 Адмиралтейского района СПб.</p> <p>Место нахождения ГБДОУ: 190121, Санкт-Петербург г, Декабристов ул, д 48, литер А, пом. 1Н.</p> <p>Юридический адрес: 190121, Санкт-Петербург г, Декабристов ул, д 48, литер А, пом. 1Н.</p> <p>Телефон/ факс: (812)714-04-53</p> <p>e-mail: dou60.adm@obr.gov.spb.ru , dou60@adm-edu.spb.ru</p> <p>Официальный сайт: https://ds60.admiral.gov.spb.ru/</p> <p>Тип ОУ – дошкольное образовательное учреждение.</p> <p>Вид – детский сад.</p> <p>Статус – функционирует.</p> <p>Форма обучения: очная.</p> <p>Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение регионального уровня.</p> <p>Учредитель - администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга</p> <p>Место нахождения Администрации района: 190005, Санкт-Петербург, Измайловский пр., д. 10, литер А.</p> <p>Детский сад расположен во встроенном здании. Дата постройки 01.01.1917 года. Общая площадь здания составляет 1082 кв.м.</p> <p>В детском саду функционирует 5 групп общеразвивающей направленности: группа раннего возраста (1,5-3 лет), вторая младшая группа (3-4 лет), средняя группа (4-5 лет), старшая группа (5-6 лет), подготовительная группа (6-7 лет). Проектная мощность ГБДОУ составляет 95 человек.</p> <p>Прогулки осуществляются на территории Санкт-Петербургского государственного профессионального образовательного учреждения Хоровое училище имени М. И. Глинки, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Мастерская улица, 4, на основании договора.</p> <p>Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в соответствии образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №60 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (утв. Приказом заведующего от 30.08.2023 г. №16-р).</p> |
| 1.2 | Наличие правоустанавливающих документов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада пристра и оздоровления №60 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга от 14.09.2015 г. , изменения в Устав внесены 28.02.2017 года №614. Статус: действующий. 2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности №3730 от 13.02.2019 года. Статус: действующий. 3. Свидетельство о государственной регистрации оперативного управления от 26.04.2006 г. Статус: действующий. 4. Свидетельство о внесении в Реестр собственности Санкт-Петербурга от 27.06.2006 года. |

| | | |
|-----|--|--|
| | | Статус: действующий. 5. Локальные акты учреждения. |
| 1.3 | Информация о документации по комплектованию ГБДОУ детьми и по образовательной деятельности | <p>Федеральный закон Российской Федерации от 29.12 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (статьей 6 ч. 1) «О персональных данных»;</p> <p>Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р;</p> <p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г.№236</p> <p>Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"</p> <p>Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.</p> <p>Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.</p> <p>Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБДОУ.</p> <p>Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ.</p> <p>Личные дела воспитанников,</p> <p>Книги движения воспитанников;</p> <p>Направления, выданные комиссией по комплектованию РОО администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.</p> <p>Приказы по комплектованию;</p> <p>Журнала учета заявлений от родителей по предоставлению компенсации.</p> |
| 1.4 | Информация о документации по кадровому составу | <p>В ГБДОУ имеется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - книга движения работников ДОУ. - журнал регистрации трудовых книжек и вкладышей к ним, - журнал учета выдачи справок о зарплате, стаже, месте работы, - книга учета листков нетрудоспособности сотрудников, - журнал учета личных карточек сотрудников, - журнал учета трудовых договоров с сотрудниками, - книга приказов по личному составу, - положение о системе оплаты труда , о порядке установления выплат компенсационного и стимулирующего характера - трудовые договоры с учетом системы эффективного контракта; - личные дела; |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - штатное расписание; - тарификационный список; - коллективный договор; - правила внутреннего трудового распорядка; - должностные инструкции и графики работы; - журналы регистрации проведения инструктажей |
| 2. Анализ системы управления | | |
| 2.1 | Характеристика сложившейся в ГБДОУ системы управления | <p>Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.</p> <p>Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.</p> <p>Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – <u>заведующий Образовательным учреждением.</u></p> <p><u>Заведующий Образовательным учреждением:</u></p> <p>представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности; распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством; заключает договоры (контракты), выдает доверенности; в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения; утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;</p> <p>осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации; увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;</p> <p>организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения; устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством; утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения; в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством; составляет и представляет на утверждение Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования; утверждает образовательные программы; обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией; обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательного учреждения; обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО; несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам; несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств; осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения.</p> <p>Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: <u>Общее собрание работников Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет).</u></p> |

К компетенции Общего собрания относится:

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых

и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования; принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения; рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав; рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения; рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности; рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

| | | <p>законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении: <u>создаются совет родителей (законных представителей) воспитанников; могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.</u> Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается <u>Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</u> Непосредственно управление ГБДОУ №60 осуществляет заведующий Наталия Алексеевна Кристаленко, которая действует от имени учреждения на основании с Уставом. На втором уровне управление осуществляют заместитель заведующего и заведующий хозяйством, которым делегированы полномочия через соподчинение и взаимодействие с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную и опосредованную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта, а также структуры дошкольного учреждения. Указания, даваемые заместителем заведующего и методистом в пределах их компетенции также обязательны для всех работников. Третий уровень управления осуществляют методист, воспитатели, музыкальный руководитель, младший обслуживающий персонал.</p> | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|----------------------------|-------------|----------------------------|---|---|-------------------------------|--------------|--------------------------|---|-------------------------------|--|--|
| 2.2 | <p>Система взаимодействия организациями-партнёрами для обеспечения образовательной деятельности</p> | <p>Социальные партнеры ГБДОУ в 2023 году.</p> <table border="1" data-bbox="544 1323 1461 2065"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 1323 852 1413">Направления сотрудничества</th> <th data-bbox="852 1323 1461 1413">Организации</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 1413 852 1704" rowspan="3">Реализация преемственности</td> <td data-bbox="852 1413 1461 1503">ГБОУ Средняя общеобразовательная школа № 245 Адмиралтейского района СПб</td> </tr> <tr> <td data-bbox="852 1503 1461 1626">ГОУ Дворец творчества «У Вознесенского моста» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга</td> </tr> <tr> <td data-bbox="852 1626 1461 1704">Хоровое училище им. М. Глинки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1704 852 1872" rowspan="2">Оздоровление</td> <td data-bbox="852 1704 1461 1749">Детская поликлиника № 27</td> </tr> <tr> <td data-bbox="852 1749 1461 1872">ГБУДО центр психолого-педагогического сопровождения Адмиралтейского района Санкт-Петербурга</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1872 852 2065" rowspan="2">Повышение квалификации кадров</td> <td data-bbox="852 1872 1461 1984">Информационно-методический центр Адмиралтейского района Санкт-Петербурга Районная методическая служба</td> </tr> <tr> <td data-bbox="852 1984 1461 2065">Академия постдипломного повышения образования Санкт-Петербурга</td> </tr> </tbody> </table> | Направления сотрудничества | Организации | Реализация преемственности | ГБОУ Средняя общеобразовательная школа № 245 Адмиралтейского района СПб | ГОУ Дворец творчества «У Вознесенского моста» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга | Хоровое училище им. М. Глинки | Оздоровление | Детская поликлиника № 27 | ГБУДО центр психолого-педагогического сопровождения Адмиралтейского района Санкт-Петербурга | Повышение квалификации кадров | Информационно-методический центр Адмиралтейского района Санкт-Петербурга Районная методическая служба | Академия постдипломного повышения образования Санкт-Петербурга |
| Направления сотрудничества | Организации | | | | | | | | | | | | | |
| Реализация преемственности | ГБОУ Средняя общеобразовательная школа № 245 Адмиралтейского района СПб | | | | | | | | | | | | | |
| | ГОУ Дворец творчества «У Вознесенского моста» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга | | | | | | | | | | | | | |
| | Хоровое училище им. М. Глинки | | | | | | | | | | | | | |
| Оздоровление | Детская поликлиника № 27 | | | | | | | | | | | | | |
| | ГБУДО центр психолого-педагогического сопровождения Адмиралтейского района Санкт-Петербурга | | | | | | | | | | | | | |
| Повышение квалификации кадров | Информационно-методический центр Адмиралтейского района Санкт-Петербурга Районная методическая служба | | | | | | | | | | | | | |
| | Академия постдипломного повышения образования Санкт-Петербурга | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Организационное</p> <p>Отдел образования администрации Адмиралтейского района СПб</p> <p>Отдел государственного пожарного надзора по Адмиралтейскому району СПб</p> <p>Финансовое</p> <p>ГКУ Централизованная бухгалтерия Отдела образования Адмиралтейского района СПб</p> |
| 2.3 | Сведения о руководстве ГБДОУ | <p>Заведующий ГБДОУ – Кристаленко Наталия Алексеевна, приемные часы: вторник: 15.00-18.00, четверг: 10.00-13.00. контактный телефон: 714-04-53</p> <p>Заместитель заведующего – Мартынова Татьяна Владимировна приемные часы: вторник: 15.00-18.00, четверг: 10.00-13.00. контактный телефон: 714-04-53</p> <p>Заведующий хозяйством – Турчак Елена Викторовна, контактный телефон: 714-04-53</p> |
| 2.4 | Инновационные методы и технологии управления | <p>Педагогический коллектив ГБДОУ активно внедряет в образовательный процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ метод проектной деятельности, который позволяет максимально заинтересовывать своей работой родителей воспитанников детского сада. ✓ Технология «Работающих стендов», позволяющих реализовать принцип лично - ориентированного образования, уважения к личности каждого ребенка, удовлетворения его интересов и потребностей. ✓ Одной из новых форм эффективных технологий обучения является проблемно-ситуативное обучение с использованием кейсов. <p>В 2023 году была успешно продолжена работа по направлению театральной деятельности. На уровне ДОУ проводились тематические месяцы, ежемесячные совместные тематические коллективные работы, выставки воспитанников, родителей и педагогов.</p> <p>Разработаны новые игры и пособия с применением ИКТ-технологий для пополнения авторской медиатеки детского сада.</p> |
| 2.5 | Оценка эффективности влияния системы управления на повышение качества | <p>По вопросу эффективности управления следует отметить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетентность в современных вопросах образования всех участников образовательного процесса; - эффективность системы развития кадрового потенциала, системы мониторинга, планирования, контроля; - эффективность системы взаимодействия всех участников образовательного процесса; <p>положительную ориентацию материально-технического оснащения</p> |
| 3. Анализ содержания и качества подготовки воспитанников ГБДОУ | | |
| 3.1 | Анализ и оценка программы развития | <p>Подходит к концу итоговый этап реализации Программы развития на 2020-2024 г. По результатам этапов реализации программы развития можно выделить следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Высокое качество образовательных услуг в ГБДОУ №60, что подтверждается итогами независимой оценки качества образования (рейтинг учреждения 97,34 https://bus.gov.ru/info-card/453922) , анкетированием родителей и отзывами на официальном сайте https://ds60.admiral.gov.spb.ru/4746/ 2. Результатом формирования профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФГОС ДО является: <ul style="list-style-type: none"> • Использование педагогами ГБДОУ №60 в своей работе экспериментальной, проектной и исследовательской деятельности, • Использование инновационных педагогических технологий, |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • участие и выступление в семинарах, мастер-классах не только на уровне ДОУ, но и в районе, • 100 % педагогов имеют квалификационные категории. • Все педагоги прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. • Активно внедряется процесс самообразования педагогов, чтобы постепенно закрывать профессиональные дефициты. <p>3. Активное внедрение информационных технологий в образовательный процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использование компьютера для документации. Все сотрудники ДОУ обеспечены персональными компьютерами/ноутбуками, МФУ, доступом в Интернет, что позволяет педагогам вести документацию (Педагогическую диагностику, ежедневное планирование, рабочие программы ит.д.) в электронном виде. • Использование ИКТ для занятий с мультимедийной поддержкой. Для проведения таких занятий используется один персональный компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, колонки, экран. <p>4. Результатом расширения системы социального партнерства является активное сотрудничество с ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста» в форме сетевого взаимодействия. По договору от 01.09.2020 г. №60ДС-2020 воспитанники ГБДОУ №60 посещают занятия по подготовке детей к школе (программа «Учимся думать»).</p> <p>5. Повышение уровня материально-технического обеспечения и развивающей предметно-пространственной среды реализуется посредством закупки игрушек, мебели, канцелярских товаров.</p> |
| 3.2 | <p>Анализ и оценка образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ</p> <p>Анализ и оценка рабочих учебных программ образовательной программы дошкольного образования (по образовательным областям)</p> <p>Анализ и оценка качества подготовки воспитанников</p> | <p><u>Цель образовательной программы ДОУ:</u> разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО; • приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей; • обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования; <p>построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей; • охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; • обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно- |

творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Особенности организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации

Целью образовательного процесса в ГБДОУ №60 является развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области: – социально-коммуникативное развитие; – познавательное развитие; – речевое развитие; – художественно-эстетическое развитие; – физическое развитие. Содержание образовательных областей реализуется в различных видах деятельности:

для детей младшего дошкольного возраста: – предметная деятельность и игры с составными динамическими игрушками; – экспериментирование с материалами и веществами; – общение со взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого; – самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями; – восприятие смысла музыки, сказок, стихов; – рассматривание картинок; – двигательная активность;

для детей старшего дошкольного возраста: – ряд видов деятельности, таких как игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры; – коммуникативная; – познавательно-исследовательская; – восприятие художественной литературы и фольклора; – самообслуживание и элементарный бытовой труд; – конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал, изобразительная (рисование,

Результаты мониторинговых исследований целевых ориентиров воспитанников в 2023 году.

Цель мониторинга – определить степень освоения воспитанниками Образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №60 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.

Сбор информации основан на использовании следующих методик:

- систематические наблюдения за деятельностью ребенка
- организация специальной игровой деятельности
- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации
- анализ продуктов детской деятельности
- анализ процесса деятельности
- индивидуальная беседа с ребенком

Форма организации мониторинга – диагностическая карта.

На протяжении учебного года дети развивались соответственно возрасту, осваивали программный материал, и показали положительную динамику по всем направлениям развития.

С детьми систематически проводилась организованная образовательная деятельность.

Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разных видов деятельности (игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкальной, художественной).

С целью определения уровня освоения детьми образовательной

программы ДОУ и эффективности образовательного процесса, в группе был проведен мониторинг по следующим образовательным областям:

- Физическое развитие;
- Речевое развитие;
- Социально-коммуникативное развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Познавательное развитие.

Мониторинг образовательного процесса осуществлялся через отслеживание результатов освоения образовательной программы. Оценка уровня овладения ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательной области:

1 балл — большинство компонентов недостаточно развиты;

2 балла — отдельные компоненты не развиты;

3 балла — соответствует возрасту;

4 балла - выше возрастной нормы.

По результатам педагогической диагностики (мониторинга) общий уровень развития детей в процессе освоения Образовательной программы дошкольного образования составил:

| группа | спелный показатель по всем образовательным областям (средний и высокий уровень) в % | динамика развития по сравнению с началом учебного года в % |
|---|---|--|
| общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет (ясли) | 50,2 | 66 |
| общеразвивающей направленности для детей от 3 до 4 лет (младшая) | 45,2 | 66,0 |
| общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет (средняя) | 43,8 | 59,4 |
| общеразвивающей направленности для детей от 5 до 6 лет (старшая) | 51,6 | 80,3 |
| общеразвивающей направленности для детей от 6 до 7 лет (подготовительная) | 60,1 | 93,2 |

Исходя из показателей мониторинга, был сделан вывод, что на начало учебного года уровень овладения детьми образовательной программы ДОУ чуть ниже среднего был по всем образовательным областям. В конце учебного года показатели демонстрируют положительную динамику.

Программный материал за 2023 год выполнен в полном объеме и усвоен всеми детьми групп.

4. Анализ организации образовательного процесса

| | | |
|-----|--------------------------------|--|
| 4.1 | Анализ и оценка учебного плана | Учебный план выполнен. Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с годовым планированием, образовательной программой дошкольного образования, рабочими программами педагогов, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой воспитания. Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, смотрах: |
|-----|--------------------------------|--|

| | | |
|-----|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Воспитанники стали победителями городского конкурса «Этнокарусель», районных конкурсов: «Под шепот зимней вьюги», «Играем в театр», «Имена России – А.Н. Островский», «Разукрасим мир стихами»; дипломантами районных конкурсов: «Вкусные истории», «Наша безопасность», «Танцующие искорки»; лауреатами II степени районного фестиваля «Золотой ключик», Победителями районных конкурсов «Мелодии Невы», «Адмиралтейские ритмы». • Мероприятия года педагога и наставника в ГБДОУ №60 были направлены на повышение престижа педагогических работников. В рамках проекта «Век учи-век учись» педагогами ГБДОУ №60 были проведены мастер классы, конференции и тренинги, для повышения профессиональной компетентности: «Нейропсихологическая гимнастика в подготовке к школьному обучению», «Профилактика выгорания», «Агрессия - причины, профилактика, коррекция», «Работающие стенды в ДОУ, практика применения». |
| 4.2 | Анализ нагрузки воспитанников | Соответствует требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания". Разработаны и утверждены приказом заведующего расписание занятий и режимы дня для всех возрастных групп. |
| 4.3 | Анализ режимов дня | В наличии для каждой возрастной группы: - основной режим на период сентябрь-май, гибкий режим, адаптационный режим. - Режим на летний период, гибкий режим на случай плохой погоды. - режим двигательной активности, - система физкультурно-оздоровительной работы. Все режимы разработаны в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания". |
| 4.4 | Соблюдение принципа преемственности обучения, сведения о наполняемости групп. | При реализации ОП ДО ГБДОУ, строго соблюдается принцип преемственности. обучения детей. Все направления развития и образования детей, выделенные в ОП ДО ГБДОУ (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие), имеют прямую связь с предметами образовательной программы начальной школы. Основаниями преемственности дошкольного и начального образования выступают и целевые ориентиры Программы ДО. Данные целевые ориентиры предполагают формирование у дошкольников предпосылок учебной деятельности на этапе завершения ими ДОУ при соблюдении всех требований к условиям реализации Программы. В 2023 году в детском саду функционировали группы: - общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет наполняемостью 15 человек. - общеразвивающей направленности для детей от 3 до 4 лет - наполняемостью 20 человек; |

| | | |
|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет - 1 группа, наполняемостью 20 человек; - общеразвивающей направленности для детей от 5 до 6 лет - 1 группа, наполняемостью 20 человек; - общеразвивающей направленности для детей от 6 до 7 лет - 1 группа, наполняемостью 20 человек. <p>Анализируя посещаемость детей за 2023 год, можно с уверенностью сказать, что, несмотря на снижение показателей здоровья детей, поступивших в начале учебного года, в детском саду стабильно низкая заболеваемость. Сохранение контингента воспитанников и укрепление социальной защищенности семьи позволяют обеспечивать постоянно совершенствующая система физкультурно-оздоровительной работы в ГБДОУ, а также увеличение доли участия родителей в этой работе.</p> |
| 4.5 | РППС | <p>Для формирования положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников в группах в развивающей предметно-пространственной среде групп выделены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - книжный уголок, - уголок сюжетно-ролевых игр, - уголок строительно-конструктивных игр, - уголок природы и экспериментирования, - уголок развивающих и дидактических игр, - уголок театрализованных и режиссерских игр, - уголок продуктивной деятельности, - уголок двигательной активности, - уголок петербурговедения (для старших и подготовительных групп). <p>РППС в ГБДОУ №60 отвечает принципам ФГОС ДО: Содержательно-насыщенна; Трансформируемая; Полифункциональная. Доступна. Безопасна.</p> |
| 5. Анализ качества кадрового обеспечения | | |
| 5.1 | Кадровый состав ДОУ | ГБДОУ № 60 укомплектован кадрами на 100 %. 1 методист, 10 – воспитателей, 1 специалист – музыкальный работник, 1 специалист – педагог-психолог. |
| 5.2 | Уровень образования педагогических работников | 6 педагогов имеют среднее специальное педагогическое образование; 7 педагогов имеют высшее профессиональное образование. Один раз в три года проходят повышение квалификации. |
| 5.3 | Уровень квалификационных категорий педагогических работников | 5 педагога – высшая категория, 8 педагогов – 1 категория. |
| 5.4 | Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства | <p>Развитие кадрового потенциала ГБДОУ осуществляется в следующих направлениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение квалификации руководящих и педагогических работников, а также работников пищеблоков на базе учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования, - аттестацию руководящих и педагогических работников, - профессиональную переподготовку на базе специальных учебных заведений, - дистанционное обучение, - заочное обучение в средних и высших учебных заведениях, - самообразование. <p>Мероприятия года педагога и наставника в ГБДОУ №60 были направлены на повышение престижа педагогических работников. В</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | рамках проекта «Век учи-век учишь» педагогами ГБДОУ №60 были проведены мастер классы, конференции и тренинги, для повышения профессиональной компетентности: «Нейропсихологическая гимнастика в подготовке к школьному обучению», «Профилактика выгорания», «Агрессия - причины, профилактика, коррекция», «Работающие стенды в ДОУ, практика применения». |
| 5.5 | Порядок установления заработной платы работников ДОУ | Начисление заработной платы в ГБДОУ регулируют следующие локальные акты: - Положение «О системе оплаты труда работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга». - Положение «О порядке установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга» Система оплаты труда отражена в трудовом договоре с сотрудником. |
| 5.6 | Состояние документации по аттестации педагогических работников | В наличии: - нормативные документы, - аттестационные листы в личном деле сотрудника. Начиная с 2014-2015 года только копии распоряжений Комитета по образованию Санкт-Петербурга. - соответствующие записи в трудовых книжках. |
| 6. Анализ учебно-методического обеспечения | | |
| 6.1 | Система методической работы ДОУ | Система методической работы ориентирована на повышение квалификации педагогов внутри ГБДОУ и использование интерактивных форм работы с педагогическими работниками. Содержания методической работы напрямую соответствует задачам, стоящим перед ГБДОУ, в том числе в Образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ. Формы организации методической работы в 2023 году это: 1. Самообразование в соответствии с индивидуальными планами самообразования педагогов. 2. Посещение открытых мероприятий, проводимых педагогами ГБДОУ для родителей, а также взаимопосещение открытых мероприятий в рамках проекта по театральной деятельности. 3. Дистанционный формат работы: участие в вебинарах, прохождение курсов повышения квалификации. 4. Педагогические советы. |
| 7. Анализ материально-технической базы | | |
| 7.1 | Состояние использования материально-технической базы | С целью создания приемлемых и обоснованных условий для всестороннего развития дошкольников, в ДОУ постоянно обновляется предметно-развивающая среда. Этому вопросу в каждой возрастной группе уделяется серьезное внимание. Так, в 2023 году в соответствии с ФГОС ДО оборудованы разнообразные учебные и игровые зоны для воспитания, обучения, развития детей и создания условий для индивидуального самостоятельного творчества детей. Материально-техническое обеспечение отвечает современным требованиям. Приобретены: ноутбук, принтеры, персональные компьютеры, пополнено программно-методическое обеспечение методкабинета и групп по организации работы с дошкольниками (наглядный, дидактический материал);приобретены пособия по образовательной деятельности: наглядный материал для стендов, альбомы, книги; приобретены игрушки и дидактические пособия. Функционирует официальный сайт ГБДОУ №60, локальная сеть подключена к сети "Интернет". В ГБДОУ №60 функционируют пять групп, которые состоят: из |

| | | |
|-----|---|--|
| | | групповых, спальных помещений, раздевалок, буфетных, туалетных комнат. Все помещения укомплектованы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к каждой возрастной группе (специальной детской мебелью: столы, стулья, кровати, шкафы для игрушек и пособий), игровым (ширмы, конструкторы, дидактические и игровые пособия и др.) и спортивным оборудованием (малый спортивный уголок, массажные коврики), бактерицидными лампами. Оборудованы зоны и уголки для детской деятельности (уголки природы, творчества, сенсорного развития и др.), стенды по работе с родителями. |
| 7.2 | Оснащенность групповых комнат | Все возрастные группы оснащены детской мебелью, игрушками и пособиями, соответствующими гендерным, возрастным и индивидуальным особенностям детей. |
| 7.3 | Оснащенность музыкального (спортивного) зала | Музыкальный (спортивный) зал оснащён необходимыми материалами и пособиями (музыкальными инструментами (для детей), дидактическими пособиями и игрушками, спортивным оборудованием и инвентарём) для проведения музыкальных занятий. Имеется пианино, музыкальный центр, мультимедийный проектор и экран для демонстрации материалов, светодиодный прибор для световых эффектов. В музыкальном зале имеются различного размера ширмы для показа кукольных спектаклей, как детьми, так и взрослыми. Музыкально-спортивный зал оснащен всем необходимым инвентарем и оборудованием для проведения физкультурных занятий и других спортивных мероприятий. |
| 7.4 | Оснащенность методического кабинета | Методический кабинет оснащен необходимым сменным методическим материалом для всех педагогических работников на все возрастные группы ГБДОУ. Имеется необходимая оргтехника: ноутбук, компьютер. МФУ для работы с лицензионными компьютерными программами. А также доступ в Интернет. |
| 7.5 | Оснащенность административного кабинета и кабинета заведующего | Административный кабинет и кабинет заведующего оснащен необходимой оргтехникой. Имеется доступ к необходимым нормативным документам по всем вопросам деятельности ГБДОУ и доступ к Интернет-ресурсам. |
| 7.6 | Соблюдение в ГБДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности | - В наличии в здании: автоматическая пожарная сигнализация (АПС), система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ), охранная сигнализация (ОС), система видеонаблюдения (СВ), система контроля и управления доступом (СКУД), объектовый коммуникационный узел ЛУ СМО - система формирования, приема и передачи телематических сигналов (СФППТС), средства пожаротушения, тревожные кнопки, договоры на обслуживание с соответствующими организациями; - акты о состоянии пожарной безопасности. В ГБДОУ в 2023 г. проводились практические, объектовые, штабные тренировки на случай пожара и террористического акта. |
| 7.7 | Состояние территории ГБДОУ | Закрепленная территория отсутствует. |
| 7.8 | Оценка качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья обучающихся | Система медицинского обеспечения включает в себя проведение: организационной, лечебно-профилактической, оздоровительной, противозидемиологической работы. А также проведение санитарно-просветительской работы с персоналом детского сада и родителями воспитанников. Медицинское обслуживание воспитанников, лечебно-оздоровительная работа, плановая диспансеризация, практические прививки, регулярный контроль за состоянием здоровья воспитанников осуществляется медсестрами и врачами поликлиники № 27 Адмиралтейского района. Лицензирован медицинский кабинет. |
| 7.9 | Оценка качества организации питания | Для организации питания в ГБДОУ №60 имеется отдельный пищеблок, оборудованный по всем требованиям СанПиН Рационы питания при организации социального питания в ГБДОУ №60 составляются в соответствии с утвержденным Управлением социального питания циклическим десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 года до 3 лет, от 3 до 7 лет, |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания. Воспитанники ДООУ получают питание согласно установленному заведующим детским садом режиму питания, утвержденному приказом заведующего от 31.08.2021 года №44-р. Питание детей осуществляется в соответствии основным десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет (3 до 7 лет) с 12 часовым пребыванием в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания; В детском саду организовано 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник.</p> <p>Учреждение в течение года учебного года снабжали продуктами: в 2023 году - Общество с ограниченной ответственностью «Артис-Детское питание», ООО «Торговый дом «Ленинградский».</p> <p>За составление меню отвечают: завхоз За приготовление блюд отвечают: повара За прием и хранение продуктов отвечает завхоз.</p> <p>В дошкольном учреждении работает Совет по питанию, бракеражная комиссия, осуществляющие контроль за организацией питания.</p> <p>Важным условием организации питания в детском саду является строгое соблюдение культурно-гигиенических правил, сервировка стола и эмоциональный настрой.</p> <p>В 2023 году был осуществлен капитальный ремонт пищеблока с заменой всего оборудования.</p> <p>В целом работа по организации питания в 2023 году проводилась на хорошем уровне. Натуральные нормы выполнялись.</p> |
| 8. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования. | | |
| 8.1 | Сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с «Перечнем обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» | <p>В наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования; - ответственное лицо - представителя руководства ГБДОУ, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы - положение, порядок); - план работы ГБДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение; - информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в ГБДОУ; - проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования; - проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования. |
| 8.2 | Сбор и анализ информации о выполнении ГБДОУ государственного задания | <p>В наличии документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал регистрации детей, - табель посещаемости, - табель учета рабочего времени <p>- плановая и отчетная документация по финансово-экономической деятельности ГБДОУ.</p> <p>Все данные размещаются на официальном сайте http://bus.gov.ru/pub/ и в программе «Параграф»</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| 8.3 | Анализ обеспечения открытости и доступности информации об учреждении на официальном сайте в сети «Интернет» |  <p>Сайт учреждения https://ds60.admiral.gov.spb.ru/</p> <p>Результаты общественного мнения о качестве образовательных услуг, предоставляемых ДООУ: https://ds60.admiral.gov.spb.ru/ отзывы https://ds60.admiral.gov.spb.ru/4746/</p> |
|-----|---|--|

II Анализ по показателям деятельности в ДООУ

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 95 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 95 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 15 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 80 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 0 человек/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 95 человек/% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 человек/% |

| | | |
|-------|--|------------------|
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 человек/% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | Человек 0 % |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 22 дня |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 13 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 0 |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 7 / 60% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 0 |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 6 / 40% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 13/100 % |
| 1.8.1 | Высшая | 5 человека/ 38 % |
| 1.8.2 | Первая | 8 человек / 62% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 13 человек |
| 1.9.1 | До 5 лет | 3 человека/16% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 1 человек/8% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1 человек/8% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 3 человека/25% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 1 человек/ 6% |

| | | |
|--------|--|-----------------------|
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 17 человек/ 100% |
| 1.14 | Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации | 12 человек/95 человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | Да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | Нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | Нет |
| 1.15.4 | Логопеда | Нет |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | Нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | Да |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 4,3 кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 67 кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | Нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | Да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | Нет |